

逢甲大學 108 學年度【暑假轉學生】開學前應辦事項重要日程檢核表

一、暑假轉學生報到註冊應辦事項

檢核項目	日期	辦理事項	說 明	承辦單位 /分機
□	108/7/25	公告【單招學系錄取榜單及組群聯招學系】達到最低分發標準之名單及寄發報到註冊通知單	◆考生收到錄取暨報到註冊通知單後，請依通知單內規定事項辦理報到註冊事宜。	招生行政組 分機：2181
	108/8/6	組群聯招學系現場登記分發作業	◆考生收到登記分發通知之後，請依各梯次報到時間辦理登記分發事宜。	
□	正取生請於 8/13 日前完成 備取生 依備取遞補之報 到日期後一週內 完成	<ul style="list-style-type: none"> ■ 上網填寫學生綜合資料卡、役男兵役狀況調查表 ■ 上傳申請學生證照片 ■ 上網填寫學生本人銀行帳號及上傳學生本人銀行帳戶存摺影本 	<p>請於規定日期前至本校網站首頁： http://www.fcu.edu.tw/→招生資訊→新生專區 →點選【新生應辦事項】→【暑假轉學生】→新生網路帳號啟用→網路帳號(NID)啟用完成後，再回至【新生專區】→點選【MyFCU】輸入帳號及密碼後登錄→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【個人綜合資料查詢及修改】→填寫個人資料。 2. 【役男兵役狀況調查表】→未登錄役男兵役狀況調查表者(含進修學士班新生)請在我的逢甲最後一項兵役調查表中填表後按送出，學校始能主動辦理緩徵及儘後召集事宜，直至離校(所有男生均需填寫)。開放上網登錄兵役時間 8 月 1 日-9 月 30 日，入學後戶籍如有異動，男生應主動攜帶身分證至生活輔導組辦理更正。於 9 月 30 日仍未上網登錄兵役調查表的同學，請攜帶身分證至生活輔導組補辦緩徵及儘後召集事宜。 3. 【申請學生證照片上傳】→請檢查報考時傳送之個人照片檔，若需更換照片者，請重新將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳。 4. 【銀行帳號資料查詢及新增】→為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。 	資訊處 聯合服務台 分機 2712 生活輔導組 分機 2225 註冊課務組 分機 2111 出納組 分機 2361
□	108/8/6	正取生報到	1. 地點：育樂館	註冊課務組 分機 2120
	108/8/14	第一次備取生遞補報到	2. 報到時應繳驗(交)下列證(表)件： (1) 錄取通知單、國民身分證正本(驗後發還)。 (2) 學歷證件： <u>學歷(力)證書或同等學力證明文件</u> (驗正本收影本)及歷年成績單正本一份並在右上角以鉛筆書寫學系班別及學號。應屆畢業生因尚未取得證書，先繳交學歷(力)證書緩繳切結書。	
	108/8/20 以後遞補報到	依備取遞補通知單之報到日期		

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			(3) 8/20 以後備取生遞補報到地點改至註冊課務組辦公室(資訊電機館 1 樓)。	
□	單招學系正取生 108/8/6 前 組群聯招學系 正取生 108/8/6 備取遞補生 依個別報到註冊 日期前繳交	繳交學雜費	1.單招學系之學雜費繳費單與錄取暨報到註冊通知單一併寄發。 ◆繳費單遺失補發請登入「臺灣銀行學雜費入口網」下載，亦可透過此網站進行線上繳費。網址： https://school.bot.com.tw 2.組群聯招學系之學雜費繳費單，俟8/6上午到校現場登記唱名分發選定就讀學系後，隨即領取繳費單，並應於8/6當天繳交學雜費。	財務處 分機 2057
□	108/8/6 前 108/8/7 以後備 取遞補生	申請就學貸款 依備取遞補通知單之依個別報到註冊日期前	欲辦理就學貸款，請至生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 查詢安定就學之就學貸款 →108 學年度第 1 學期就學貸款申請公告。	生活輔導組 分機 2220
□	108/8/6 前 108/8/7 以後備 取遞補生	申請就學優待 減免 依備取遞補通知單之依個別報到註冊日期前	1. 辦理就學優待，請至生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 查詢安定就學之就學優待減免→108 學年度第 1 學期就學優待申請相關注意事項。 2. 依教育部規定，曾就讀過之年級如已申請過就學優待減免，則該年級不得再次申請。例如某學生曾在他校大一時申請過減免，重考後為逢甲大一學生時，則不得重複申請。 備註：五專的四、五年級等同大一、大二	生活輔導組 分機 2220
□	108/8/6~ 108/8/22 108/8/14~ 108/9/9	正取生申請 學分抵免 備取生申請學 分抵免	1. 請進入本校 MYFCU(逢甲人資訊服務入口) https://myfcu.fcu.edu.tw →教務資訊/抵免/抵免學分申請，登錄抵免科目學分，申請以一次為限，請自行上傳(大學)歷年成績單，若有 2 校以上成績單請自行合併掃描上傳，以利各單位審核作業。 2. 相關操作說明，於 8 月 1 日公告於註冊課務組網頁最新消息。 (http://www.registration.fcu.edu.tw)	註冊課務組 分機 2120

二、轉學生開學前後選課等注意事項

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
□	108/8/13 9:00起	查詢課表	1.大學部新生、暑假轉學生及研究所新生：本班「必修」科目由系統直接轉入個人課表中，其他選修科目，請於加退選期間自行上網辦理。 2.【大二英文】搭配微學分學習活動課程。	註冊課務組 分機 2111
□	108/8/28 9:00起	網路加退選 及現場選課	選課時間與相關注意事項請詳閱註冊課務組網頁公告之 108 學年度第一學期學生選課行事曆	註冊課務組 分機 2111

檢核項目	日期	辦理事項	說 明	承辦單位 /分機
			(https://ppt.cc/fvyJex) 。	
□	108/8/21 ~108/9/18 09:00-20:30	英文能力 分班測驗	1.依108學年度本校轉學考試之英文成績分班。 2.學生無上述成績者須參加線上英文能力分班測驗。 3.本測驗僅提供選課系統，請盡早於線上施測。 4.線上選課資訊請至外語教學中心網頁查詢。	外語教 學中心 分機 5882
□	108/9/9	開始上課		註冊課務組 分機 2111
□	108/9/10 起	領取學生證	請至資電館一樓註冊課務組領取學生證。	註冊課務組 分機 2111
□	108/8/1~ 108/9/30	健康評估 問卷填寫	◆請用 NID 帳號登入填寫健康評估問卷，填寫入徑如下： 路徑一： 請進入逢甲大學首頁→在校學生→MYFCU 逢甲人資訊服務入口→報到流程檢核→新生健康問題評估表 路徑二： 問卷網頁連結網址：  http://survey.fcu.edu.tw/Login.asp	衛生保健組 分機 2545
□	108/9/20	健康檢查	◆健檢地點：育樂館。 1. 時間：108/9/20(五) 14:00~16:00 (請空腹 6 小時，勿吃午餐) 2. 上述時間無法到場健檢者，請於 9/23~9/28 自行到童綜合醫院-梧棲院區檢查，須持學生證自行前往，方可享簽約價 550 元。檢查報到時間如下： (1) 9/23(一)~9/27(五) 上午 8：00-11:30 下午 13:30-16:30 (2) 9/28(六) 上午 8:00-11:30 ◆至其他醫院檢查者，請下載「逢甲大學學生健康資料卡」前往檢查，須符合本校健康檢查項目並繳回衛保組，不接受兵役及餐飲從業人員之健檢報告，若有缺項須補檢。(健檢日期須為 108 年 6 月 1 日後檢查有效) ◆「逢甲大學學生健康資料卡」，請至學務處-衛生保健組網站查閱及下載。	衛生保健組 分機 2548
□	108/9/10~ 108/10/22	申請弱勢助學金	1.申請路徑： <u>MYFCU 逢甲人資訊服務入口</u> →左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→獎助學金→弱勢助學線上申請→登錄父母或法定代理人身分證號→上傳計列人口 108 年 8 月 1 日以後的戶籍謄本(包括詳細記事)或新式戶口名簿(包括詳細記事)→送出申請。 2.上傳電子戶籍資料：紙本戶籍資料可利用便利超商掃描成 pdf(檔名：學號)或手機拍照。如有兩張或兩張以上不同戶籍資料的照片檔→將其逐一貼到 word 結成一個檔→轉存 pdf(檔名：學號)→上傳。	生活輔導組 分機：2229

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			※向學校申請家庭所得查核時，不須上傳不動產或所得證明。 ※僅於系統登錄而未上傳戶籍資料，視同未申請。 3.弱勢助學金每學年僅第一學期受理申請，第二學期無受理申請，一學年僅補助一次【上學期申請，下學期補助，與上學期的學雜費金額無關，且每學年均需申請】。	
□	108/9/9~ 108/10/21	申請生活助學金	1.申請者以先完成申請並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者、家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 2.相關申請事項與申請網址公告於生輔組網頁，於公告申請時間內，完成學習規劃單並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 3.獲准補助生活助學金者，每月需服務學習活動 30 小時，核發新臺幣 6000 元之生活助學金。 4.請領生活助學金者，須於規定期限內完成所服務學習時數，並接受督導考核，服務學習情形作為下一次是否錄取的依據。 5.有關生活助學金注意事項，可至生活輔導組網頁查詢。	生活輔導組 分機：2224

【註】★ 逢甲大學總機：(04)24517250 轉各單位分機號碼。

★ 暑假上班時間：7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週四：上午 9 時至下午 4 時。

★ 9 月 1 日起 上班時間，週一至週五：上午 8：30 至下午 5：30。

※ ※ ※

有關開學前應辦事項之詳細說明，請務必至本校
「暑假轉學生」新生專區查詢。(網址：<http://www.fcu.edu.tw/>)。