

逢甲大學 109 學年度【暑假轉學生】開學前應辦事項重要日程檢核表

一、暑假轉學生報到註冊應辦事項

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
<input type="checkbox"/>	109/7/23	公告【單招學系錄取榜單及組群聯招學系】達到最低分發標準之名單及寄發報到註冊通知單	◆考生收到錄取暨報到註冊通知單後，請依通知單內規定事項辦理報到註冊事宜。	招生行政組 分機：2181
	109/8/4	組群聯招學系現場登記分發作業	◆考生收到登記分發通知之後，請依各梯次報到時間辦理登記分發事宜。	
<input type="checkbox"/>	單招學系正取生 請於 8/4 前完成 組群聯招學系正取生 請於報到註冊後一周內完成 備取生 依備取遞補之報到日期後一週內完成	網路帳號(NID)啟用	錄取新生完成報到後，請至本校網址： http://www.fcu.edu.tw/ →新生專區→點選【新生應辦事項】→【暑假轉學生】→新生網路帳號啟用→網路帳號(NID)啟用	資訊服務台 分機 2712
		1.填寫個人綜合資料	1.【填寫個人綜合資料】：逢甲大學首頁/在校學生→登入【MyFCU】→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡→按[新增]按鈕後填寫。	學務處 分機 2236
		2.役男兵役狀況調查表	2.【役男兵役狀況調查表】： A、新生（含轉學生<本校降轉、平轉(轉到別系)、學號有更新者>），均須線上填寫『役男兵役狀況調查』（含已服役及未服役），學校始能辦理緩徵及儘後召集事宜，直至離校（所有男生均須填寫）。 B、開放網頁登錄時間109年8月1日~109年9月30日。 C、路徑：登入【MyFCU】→點選資訊服務導覽→我的逢甲→第二項役男兵役狀況調查表→填寫完畢後送出(登錄之戶籍地址應填身分證住址及詳填鄰里；不可填通訊地址)。 D、入學後戶籍如有異動，男生應主動攜帶身分證至生活輔導組辦理更正。 E、109年9月30日以後，仍未上網登錄兵役調查的同學，請攜帶身分證至生活輔導組補辦緩徵及儘後召集事宜。	生活輔導組 分機 2225
		3.上傳照片申請學生證	3.【上傳申請學生證照片】：請檢查報考時傳送之個人照片檔，若須更換照片者，請重新將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式jpg檔，請勿超過3MB。	註冊課務組 分機 2111
	4.上傳帳戶存摺影本	4.【上傳學生本人金融機構帳戶存摺影本並上網填寫帳號】：為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。 路徑：MyFCU→「校園生活」→「帳務」→「銀行帳號維護」依序輸入及上傳存摺封面。	出納組 分機 2361	

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
□	109/8/4	正取生報到	1. 地點：育樂館 2. 報到時應繳驗(交)下列證(表)件： (1) 錄取通知單、國民身分證正本(驗後發還)。 (2) 學歷證件： <u>學歷(力)證書或同等學力證明文件</u> (驗正本收影本)及歷年成績單正本一份並在右上角以鉛筆書寫學系班別及學號。應屆畢業生因尚未取得證書，先繳交 <u>學歷(力)證書緩繳切結書</u> 。 (3) 8/12 以後備取生遞補報到地點改至 <u>註冊課務組辦公室</u> (資訊電機館 1 樓)。	註冊課務組 分機 2120
	109/8/12	第一次備取生遞補報到		
	109/8/12 以後遞補報到	依備取遞補通知單之報到日期		
□	單招學系正取生 109/8/4 前 組群聯招學系 正取生 109/8/4 備取遞補生 依個別報到註冊 日期前繳交	繳交學雜費	1. 單招學系之學雜費繳費單與錄取暨報到註冊通知單一併寄發。 ◆繳費單遺失補發請登入「臺灣銀行學雜費入口網」下載，亦可透過此網站進行線上繳費。網址： https://school.bot.com.tw 2. 組群聯招學系之學雜費繳費單，俟8/4上午到校現場登記唱名分發選定就讀學系後，隨即領取繳費單，並應於8/4當天繳交學雜費。	財務處 分機 2056 分機 2057
□	正取生 109/8/4 前	申請就學貸款	欲辦理就學貸款，請至生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 查詢安定就學之就學貸款 →109 學年度第 1 學期暑假轉學生就學貸款申請公告。 若無法於報到註冊日前至台銀對保者，請於報到日時辦理就學貸款緩繳申請。	生活輔導組 分機 2220
	109/8/5 以後備 取遞補生	依備取遞補通知單之依個別報到註冊日期前		
□	109/8/4 前	申請就學優待 減免	1. 辦理就學優待，請至生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 查詢安定就學之就學優待減免→109 學年度第 1 學期就學優待申請相關注意事項。 2. 依教育部規定，曾就讀過之年級如已申請過就學優待減免，則該年級不得再次申請。例如某學生曾在他校大一時申請過減免，重考後為逢甲大一學生時，則不得重複申請。 備註：五專的四、五年級等同大一、大二	生活輔導組 分機 2216
	109/8/5 以後備 取遞補生	依備取遞補通知單之依個別報到註冊日期前		
□	109/8/4~ 109/8/20	正取生申請 學分抵免	1. 請進入本校 MYFCU(逢甲人資訊服務入口) https://myfcu.fcu.edu.tw →教務資訊/抵免/抵免學分申請，登錄抵免科目學分，申請以一次為限，請自行上傳(大學)歷年成績單，若有 2 校以上成績單請自行合併掃描上傳，以利各單位審核作業。 2. 相關操作說明，於 8 月 3 日公告於註冊課務組網頁最新消息。(http://www.registration.fcu.edu.tw)	註冊課務組 分機 2120
	109/8/17~ 109/8/31	備取生申請學 分抵免		

二、轉學生開學前後選課等注意事項

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
<input type="checkbox"/>	109/8/8~ 109/9/30	健康評估問卷填寫 	◆請用 NID 帳號登入填寫健康評估問卷，填寫入徑如下： 路徑一： 請進入逢甲大學首頁→在校學生→MYFCU 逢甲人資訊服務入口→報到流程檢核→新生健康問題評估表 路徑二： 問卷網頁連結網址： http://survey.fcu.edu.tw/Login.aspx	衛生保健組 分機 2545
<input type="checkbox"/>	109/8/11 9:00起	查詢課表	1.暑假轉學生：本班「必修」科目由系統直接轉入個人課表中，其他選修科目，請於加退選期間自行上網辦理。 2.【大二英文】課程採微學分學習活動修習。	註冊課務組 分機 2111
<input type="checkbox"/>	109/08/12 ~109/9/18 09:00-20:30	英文必修課程加選	【大一英文(一)】 1. 本課程依英文能力進行線上分級、選課。 2. 有修課需求的學生，請先於8/17開始至外語教學中心申請加入「可選課名單」後，可依109學年度本校轉學考試之英文成績或其他英語檢定能力進行線上分級、選課。 3. 無上述成績者須參加線上英文能力分班測驗；本測驗僅提供於【大一英文重補修生線上選課】系統中進行。 4. 大一英文選課路徑：MyFCU>課程學習>修課服務>大一英文重補修生線上選課 5. 其他資訊：請參考外語教學中心網頁>109學年選課須知 【大二英文(一)】 1. 大二英文抵免相關規定請參考外語教學中心網站大二英文專區的常見Q&A。 2. 需修習大二英文(一)的轉學生需先自行利用網路或現場開放加退選時間加選，再加選微學分學習活動5門。日間大學部學生大二英文(一)選課代號為3419；微學分學習活動選課路徑：MyFCU>課程準備>跨領域學習>課程活動報名>大二英文 3. 微學分學習活動加選期間請參考外語教學中心網頁公告之109學年選課須知(首頁左方) 4. 進修學士班以專班上課方式。選課時請務必注意加選班別。 【大三英文】 於學校公告之「現場加退選」時間至外語教學中心申請加選。 【詳細英語必修課程選課資訊】 外語教學中心網頁>109學年選課須知	外語教學中心 分機 5881
<input type="checkbox"/>	109/9/1 9:00起	網路加退選及現場選課	選課時間與相關注意事項請詳閱註冊課務組網頁公告之109學年度第一學期學生選課行事曆	註冊課務組 分機 2111

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
<input type="checkbox"/>	109/9/14	開始上課		註冊課務組 分機 2111
<input type="checkbox"/>	109/9/14 起	領取學生證	請至資電館一樓註冊課務組領取學生證。	註冊課務組 分機 2111
<input type="checkbox"/>	109/9/14~ 109/10/21	申請 弱勢學生 助學金	<p>1.弱勢助學金每學年僅第一學期受理申請，第二學期無受理申請，一學年僅補助一次【上學期申請，下學期補助，與上學期的學雜費金額無關，且每學年均需申請】。</p> <p>2.申請路徑： <u>MYFCU 逢甲人資訊服務入口</u>→左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→獎助學金→弱勢助學線上申請</p> <p>3.線上申請注意事項： A.登錄父母或法定代理人身分證號→上傳計列人口 109 年 8 月 1 日以後的戶籍謄本（包括詳細記事）或新式戶口名簿（包括詳細記事）→送出申請。 ※若繳交新式戶口名簿，自行上內政部下載資料無異動證明(無異動證明下載方式： https://www.ris.gov.tw/webapply/581)，下載資料無異動之證明後併同新式戶口名簿上傳。 B.上傳電子戶籍資料：紙本戶籍資料可利用便利超商掃描成 pdf(檔名：學號) 或手機拍照。如有兩張或兩張以上不同戶籍資料的照片檔→將其逐一貼到 word 結成一個檔→轉存 pdf(檔名：學號)→上傳。 C.向學校申請家庭所得查核時，不須上傳不動產或所得證明。 4.注意：僅於系統登錄，而未上傳戶籍資料，視同未申請。</p>	生活輔導組 分機 2229、 2220
<input type="checkbox"/>	109/9/18	健康檢查	<p>◆校內健康檢查</p> <p>1. 地點：本校育樂館</p> <p>2. 時間：109/9/18(五)14:00-16:00 (請空腹 6 小時)</p> <p>3. 費用：550 元</p> <p>4. 上述時間無法到場者，可事先於 109/8/17~8/29 自行至本校合約醫院_童綜合醫院梧棲院區 B1 健康中心，並持身份證(護照)或健保卡前往，方可享簽約價。建議事前預約(04-26581919 分機 4850)，減少等待時間。時間如下： 109/08/17-08/29 週一至週六上午 08：00-11：30 週一至週五下午 13：30-16：30 (週六下午及週日休診)</p>	衛生保健組 分機 2548

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			<p>◆可自行至其他醫院檢查，價格依各醫院收費規定，請先至逢甲大學衛生保健組網站下載「逢甲大學學生健康資料卡」前往檢查。</p> <p>◆若有當年度公司健檢，須符合本校健康檢查項目，有缺項須補檢，不接受其他格式之健檢報告，請完整謄寫數據於資料卡後繳交衛生保健組。(健檢日期須為109年6月1日後，繳交期限為109/9/30。</p>	
	109年 9~10月	申請 1.生活助學金 2.深耕助學金 3.亞德客有美助學金	<p>1.申請條件：具備就學優待身分(含低收入戶、中低收入戶、身心障礙本人、身障人士子女、特境家庭、原住民)及教育部弱勢助學計畫身份者。</p> <p>2.須參加說明會，辦理日期會於生輔組網頁公告，預定九月中旬。</p> <p>3.申請期限：申請預計109年9月，相關申請事項及表單將公告於生輔組網頁。</p> <p>4.有關深耕助學金//亞德客有美//生活助學金注意事項，可至生活輔導組網頁查詢。</p>	
生活助學金			<p>1.審核後於錄取名單內的同學，每月需服務學習30小時，核發新臺幣6,000元之生活助學金。</p> <p>2.請領生活助學金者，須於規定期限內完成所服務學習時數，並接受督導考核，服務學習情形作為下一次是否錄取的依據。若日間無法到校完成時數，則無法領取此項助學金。</p>	生活輔導組 分機 2224
深耕助學金/亞德客有美助學金			<p>1.審核後於正取名單內的同學，須在指定期間內完成「學習輔導機制課程」，完成後將有學習助學金。</p> <p>2.如無法配合以上事項，不得領取助學金。相關規定與提問，請加入深耕Line@群組(ID：@fcu_deep_support)</p>	生活輔導組 分機 2522

【註】★ 逢甲大學總機：(04)24517250 轉各單位分機號碼。

★ 暑假上班時間：7月1日至8月31日，週一至週四：上午9時至下午5時。

★ 9月1日起 上班時間，週一至週五：上午8：30至下午5：30。

※ ※ ※

有關開學前應辦事項之詳細說明，請務必至本校「暑假轉學生」新生專區查詢。(網址：<http://www.fcu.edu.tw/>)。